TAGORE SCIENCE RESIDENTIAL SCHOOL

JUSARI ROAD, ROOPPURA TORDA, KUCHAMAN CITY (NAGAUR)341508

REGISTRATION FORM (2022-23)

S.No. :- S.R.No.:-.....

Admission sought for Class.....Stream.....Date of Admission.....

Students paste their latest color photograph and sign below

Name of the Pupil

Male/Female Aadhar No.

Name of Mother

Name of Father

Date of Birth in Figures Nationality.....Religion.....

Date of Birth in words.....

Subject Opted (Only for Class-XI & XII)

Compulsory				
Optional				

Category:-Tick(✓)the appropriate Box:- General SC ST SBC OBC Caste.....

Class last attended .....Result .....Medium of Instruction .....

Name of the School last attended.....

Residential Address ..... Rural Urben

Village/City.....Tehsil.....

District ..... State .....PIN Code

Mob. No. 01.....02.....03.....

Occupation : Father ..... Mother .....

Annual Income ..... Number of Children.....

If any of your son/daughter/Relative is studying in TAGORE EDUCATION GROUP Yes No

Name..... Relation .....

Distance of Residence from School Tick(✓)the appropriate Box:-

Up to 0-4km. 5-7 km. 8-10 km. 10 km. & Above

Bus Stop..... Sign. of Mother/Father.....

FOR OFFICE USE ONLY

Receipt No. ..... **Dated**.....

Fee received Rs. ..... **Vide Receipt No.** .....

House Allotted ..... **Joining Date** .....

Sign. of House Incharge .....

Date ..... **Principal / Administrator**.....

S.No.	Enclosures	Tick [✓] or [X]
1	Photo Copy of Birth Certificate	
2	Original Transfer Certificate	
3	Mark Sheet & Progress Report	
4	Two Passport Size Photographs of Child	
5	In Class of SC/ST/OBC Attach Proff	
6	Medical Certificate	
7	Proof of Residence Copy	

टैगोर साईन्स रेजिडेन्शिल स्कूल

जूसरी रोड़, कुचामन सिटी, नागौर

छात्र/छात्रा का शाला प्रवेशांक ☐☐☐☐ **Student Data Form**

Please, Affix recent passport size Coloured photograph here

छात्र/ छात्रा का आधार नम्बर ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐

छात्र / छात्रा नाम _____

कक्षा _____ वर्ग _____ संकाय _____ माध्यम _____

परिवार का परिचय-

पिता श्री _____ व्यवसाय _____ मो. _____

माता श्रीमती _____ व्यवसाय _____ मो. _____

भाई _____ व्यवसाय _____ मो. _____

बहिन _____ व्यवसाय _____ मो. _____

आपातकालीन मो. नं. पिता _____ माता _____ अन्य _____

WhatsApp No. 0 ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ **Email Id** _____

स्थाई पता **लिंग** ☐ Male ☐ Female

गाँव / वार्ड नं. _____ पोस्ट / कॉलोनी _____

तहसील / शहर _____ जिला _____

राज्य _____ पिन कोड ☐☐☐☐☐☐

टैगोर साईन्स छात्रावास

3 Seated Common Late-Bath ☐ 3 Seated Attach Late-Bath ☐

2 Seated Attach Late-Bath ☐ 3 Seated AC Room Attach Late-Bath ☐

भवन का नाम _____ **विंग का नाम** _____ **कक्ष क्रमांक** _____

स्थानीय संरक्षक का नाम _____ **सम्बन्ध** _____ **मो.** _____

टैगोर सी. स्कूल / बालिका स्कूल / डिग्री कॉलेज/ बी.एड कॉलेज / एयरफोर्स कोचिंग संस्था में अध्ययनरत अन्य भाई-बहिन व सम्बन्धी

नाम	कक्षा	सम्बन्ध	संस्थान
नाम	कक्षा	सम्बन्ध	संस्थान
नाम	कक्षा	सम्बन्ध	संस्थान
नाम	कक्षा	सम्बन्ध	संस्थान

छात्र/छात्रा के सम्बन्ध मे विशेष टिप्पणी या सम्बन्धी विवरण _____

विद्यार्थी द्वारा घोषणा : मैं ..... यह घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि मैंने जो भी जानकारी दी हैं, वह सही व सत्य हैं

दिनांक _____ **हस्ताक्षर अभिभावक** _____ **हस्ताक्षर विद्यार्थी** _____

अभिभावक मिटिंग

परिणाम सूचनार्थ

कार्यालय उपयोग हेतु

प्रवेशांक : _____ **प्रवेश तिथि :** _____

छात्र / छात्रा नाम : (हिन्दी में) _____

छात्र / छात्रा नाम : (अंग्रेजी में) _____

पिता का नाम : (हिन्दी में) _____

पिता का नाम : (अंग्रेजी में) _____

माता का नाम : (हिन्दी में) _____

माता का नाम : (अंग्रेजी में) _____

जाति : _____ धर्म _____

श्रेणी : SC ☐ ST ☐ OBC ☐ SBC ☐ GEN ☐ अल्प संख्यक ☐

लिगं : पुरुष ☐ स्त्री ☐

पूर्व विद्यालय का नाम : _____

_____

उत्तीर्ण कक्षा : _____ प्राप्तांक : _____ प्रतिशत : _____

फीस विवरण:

	स्कूल फीस	छात्रावास फीस	अन्य विवरण
कुल देय शुल्क			
जमा शुल्क			
शेष शुल्क			

हस्ताक्षर केशियर **हस्ताक्षर प्रधानाचार्य**

July				
Aug				
Sep				
Oct				
Nov				
Dec				
Jan				
Feb				
Mar				
Apr				
May				
June				

Remarks

टैगोर साईन्स रेजिडेन्शिल स्कूल

छात्रावास पंजियन संख्या

छात्रावास प्रवेश-फॉर्म

विद्यार्थी की उंचाई_____से.मी. । वजन_____कि.ग्रा

Please, Affix recent passport size Coloured photograph here

छात्र / छात्रा नाम _____

पिता का नाम _____

पिता का व्यवसाय _____

माता का नाम _____

जन्म तिथि (अंको में) _____ (शब्दों में) _____

जाति _____ धर्म _____ वर्ग _____

स्थाई पता **लिगं** ☐ Male ☐ Female

गाँव / वार्ड नं. _____ पोस्ट / कॉलोनी _____

तहसील / शहर _____ जिला _____

राज्य _____ पिन कोड | | | | | | |

मो.नं. (पिता) 0 | | | | | | | | | | | फोन नम्बर 0 | | | | | | | | | | |

1. पत्राचार का पता _____
2. कक्षा जिसमें प्रवेश चाहता हैं _____ माध्यम _____
3. स्थानीय संरक्षक का नाम _____ सम्बन्ध _____ व्यवसाय _____
4. स्थानीय संरक्षक का पता _____ फोन नम्बर _____
5. क्या विद्यार्थी को कोई ज्ञात एलर्जी/परहेज,शारीरिक अपंगता/बुरी आदत आदि हैं? (विवरण दें) _____
6. क्या विद्यार्थी इससे पूर्व घर एवं माता-पिता से दूर रहा है? (विवरण दें) _____
7. विशेष रुचि/शोक/परेहज आदि (विवरण दें) _____
8. क्या विद्यार्थी को अवकाश के दौरान बिना किसी की सहायता के घर जाने की अनुमति दी जाये ? _____
9. क्या विद्यार्थी को अवकाश स्वीकृत किया जाये ? (छात्रावास नियमानुसार/अभिभावक की प्रार्थना पर/विद्यार्थी की स्वयं की इच्छा के अनुसार) _____
10. घर जाने के लिए बस/ट्रेन का समय _____
11.. पूर्व विद्यालय का नाम _____
12. विशेष अनुरोध (यदि कोई हो तो) _____
13. निम्नानुसार तीन व्यक्तियों को सत्र के दौरान छात्रावास नियमानुसार मिलने की अनुमति दी जा सकती हैं:-

	❶		❷		❸
	नाम _____		नाम _____		नाम _____
	सम्बन्ध _____		सम्बन्ध _____		सम्बन्ध _____
	आयु _____		आयु _____		आयु _____

अभिभावक द्वारा घोषणा / प्रमाण-पत्र

मैं यह प्रमाणित करता हूँ/ करती हूँ कि ऊपर दी गई समस्त जानकारी पूर्ण हैं तथा मेरी जानकारी में सही एवं सत्य हैं। मैं यह भी प्रमाणित करता / करती हूँ कि मैने विद्यालय तथा छात्रावास विवरणिका में दिए गए शुल्क विवरण एवं समस्त नियमों, उपनियमों, शर्तों एवं अनुबन्धों को पढ़ व समझ लिया हैं तथा वे मुझे पूर्ण रुप से स्वीकार हैं। मैं पूर्णतया इनके पालन का वचन देता हूँ / देती हूँ । विद्यालय एवं छात्रावास अनुबन्ध पत्र पढ़कर अलग से हस्ताक्षर करके दे दिया हैं।

मैंने यह समझ लिया हैं कि मैं यह स्वीकार करता हूँ / करती हूँ कि एक बार जमा करवाई गई फीस किसी भी कारणवश ना तो लौटाई जाएगी ना ही स्थानान्तरित की जाएगी।

हस्ताक्षर छात्र/ छात्रा _____ **हस्ताक्षर अभिभावक/ संरक्षक** _____

केवल कार्यालय उपयोग हेतु

दिनांक_____ इनरोलमेंट नं._____

फीस रसीद संख्या._____

प्रवेश की अनुमति हाँ/ नही _____

विशेष टिप्पणी _____

छात्रावास अधीक्षक

जोखिम प्रमाण -पत्र

मैं_____ पुत्र श्री _____ निवासी _____

छात्र_____ पुत्र श्री._____ का पिता / भाई / संरक्षक हूँ, मुझे यह पूर्ण रुप से मालूम है कि मैं छात्र का प्रवेश टैगोर साईन्स रेजिडेन्शियल स्कूल, जूसरी रोड, कुचामन सिटी की कक्षा _____ में तथा छात्रावास _____ में प्रवेश दिलवाना चाहता हूँ यदि छात्र/छात्रा बिना किसी पूर्व सूचना या अनुमति के छात्रावास / स्कूल छोड़ता है और इस दौरान किसी प्रकार की शारीरिक/ मानसिक क्षति _____ को कारित करता है तो इसके लिए संस्थान जिम्मेदार नहीं होगा । मैं छात्रावास एवं स्कूल की जमा प्रथम किस्त वापस लौटाने के लिए व ऐसी स्थिति की क्षतिपूर्ति के लिए तथा अन्य किसी भी प्रकार का दावा/वाद टैगोर शिक्षण संस्थान द्वारा संचालित टैगोर साईन्स रेजिडेन्शियल स्कूल, जूसरी रोड, कुचामन सिटी के विरुद्ध नही करुंगा।

गवाह के हस्ताक्षर मय पता

_____

_____

_____

दिनांक _____ **सत्यापन कर्ता के हस्ताक्षर**

स्थान _____

अनुबन्ध-पत्र/सहमति-पत्र (Agreement)

(i) यह अनुबन्ध _____ और टैगोर विद्यालय-प्रशासन के बीच दिनांक _____ को पारस्परिक समझौते पर आधारित हैं। अनुबन्ध के सन्दर्भ में एक पक्ष के रुप में अभिभावक शब्द का तात्पर्य उस व्यक्ति से हैं, जो विद्यार्थी के जन्मदाता माता पिता / उनके उत्तराधिकारी / प्रबन्धकर्ता अथवा कानूनी प्रतिनिधि है जिसे वह मनोनित करता है। दूसरे पक्ष के रुप में विद्यालय प्रशासन हैं।

(ii) विद्यार्थी _____ पुत्र श्री _____ का चयन टैगोर विद्यालय व छात्रावास में आगे शिक्षा प्राप्त करने के उद्देश्य से अभिभावक के अनुरोध पर वर्णित नियमांतर्गत प्रवेश हेतु किया जाता है।

(अ) शुल्क व कटौती सम्बन्धित:-

1 विद्यालय की शुल्क दो किश्तों में ली जायेगी। प्रथम किश्त प्रवेश के समय तथा द्वितीय किश्त 10 अक्टूबर तक जमा करवानी अनिवार्य हैं।

शुल्क विवरण निम्नलिखित है।

कक्षा	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
शिक्षण शुल्क वार्षिक (CBSE)	31,700/-	31,700/-	33,200/-	38,000/-	42,000/-	50,500/-	52,500/-

*नव प्रवेशार्थ विद्यार्थियों के लिए प्रवेश शुल्क 5000रु (अदेय राशि)।

2 छात्रावास की शुल्क दो किश्तों में ली जायेगी। **प्रथम किश्त प्रवेश के समय** तथा **द्वितीय किश्त 10 अक्टूबर** तक जमा करवानी अनिवार्य हैं। शुल्क विवरण निम्नलिखित हैं। (प्रथम किश्त - विद्यालय व छात्रावास शुल्क 50% व प्रवेश शुल्क 5000 रु.। द्वितीय किश्त- विद्यालय व छात्रावास शुल्क 50%)

कक्षा 6 से 8 के लिए
* **3** Seated Common Late-Bath **66,000/-**
* **3** Seated Attach Late-Bath **85,000/-**
* **2** Seated Attach Late-Bath **85,000/-**
* **3** Seated Attach Late-Bath AC Room **108,000/-**

कक्षा 9 से 12 के लिए
* **3** Seated Common Late-Bath **71,000/-**
* **3** Seated Attach Late-Bath **85,000/-**
* **2** Seated Attach Late-Bath **85,000/-**
* **3** Seated Attach Late-Bath AC Room **108,000/-**

नोट:- प्रतिवर्ष शुल्क में लगभग 10% वृद्धि हो सकती हैं।

3 छात्रों के सभी आवश्यक दस्तावेज जमा करवाने की जिम्मेदारी अभिभावक की स्वयं की होगी। सभी दस्तावेज जुलाई माह में ही जमा करवाने अनिवार्य हैं।

4 प्रथम किश्त के साथ ही कॉशनमनी के 5000 रुपये जमा करवाना अनिवार्य है।

5 प्रवेश लेने से पूर्व अभिभावक व विद्यार्थी छात्रावास व विद्यालय की सम्पूर्ण व्यवस्थाओं को देखकर अच्छी तरह से जाँच-परख लेवें, यदि व्यवस्थाओं से सन्तुष्ट हो तभी शुल्क जमा करवाकर प्रवेश लेवें।

6 **प्रवेश लेने के बाद यदि विद्यार्थी 7 दिन की अवधि में छात्रावास व विद्यालय छोड़ता है तो प्रथम किश्त की 30% राशि कटौती की जायेगी। 30% कटौती कर लौटाने का यह नियम 30 जून तक ही रहेगा। 30 जून के बाद विद्यालय व छात्रावास छोड़ने पर किसी भी प्रकार का शुल्क नही लौटाया जायेगा, चाहे प्रवेश 30 जून से पहले या बाद में लिया गया हो।**

7 मेडिकल खर्च अलग से देय होगा।

8 बोर्ड कक्षा के विद्यार्थियों के लिए बोर्ड परीक्षा शुल्क अतिरिक्त देय होगा।

9 सम्पूर्ण शुल्क 10 अक्टूबर तक निश्चित रुप से जमा करवा दूँगा। इसके पश्चात जमा करवाने पर निम्नलिखित विलम्ब शुल्क देने के लिए आबद्ध रहुँगा।

(i) 31 अक्टूबर तक शुल्क जमा करवाने पर बकाया शुल्क का 1% विलम्ब शुल्क अतिरिक्त देय होगा।

(ii) 1 नवम्बर से 30 नवम्बर तक शुल्क जमा करवाने पर बकाया शुल्क का 2% विलम्ब शुल्क अतिरिक्त देय होगा।

(iii) 1 दिसम्बर से 10 जनवरी तक शुल्क जमा करवाने पर बकाया शुल्क का 5% विलम्ब शुल्क अतिरिक्त देय होगा।

(iv) 11 जनवरी तक सम्पूर्ण शुल्क जमा न होने की स्थिति में प्रवेश निरस्त कर दिया जायेगा।

10 बिना सूचना के छात्र द्वारा छात्रावास छोड़ने पर (छात्रावास से भाग जाने पर) किसी प्रकार का कोई रिफण्ड नहीं होगा, तथा छात्रावास में पुनः प्रवेश नहीं होगा।

उपर्युक्त शुल्क विवरण एवं शुल्क कटौती के नियम मैंने पढ़ व समझ लिए हैं और मैं इनसे सहमत हूँ।

हस्ताक्षर अभिभावक _____

(ब) अवकाश व मिलने सम्बन्धित:-

1 छात्रों से मिलने के लिए माह का **अन्तिम रविवार** निर्धारित हैं अतः अभिभावक महोदय माह के अन्तिम रविवार को मिलने के लिए आयें। मिलने के लिए छात्रावास में सीधें ही न जाकर छात्रावास अधीक्षक को अवगत करवाए।

2 छात्र से अभिभावकों की वार्तालाप प्रत्येक रविवार को मोबाईल के द्वारा करवाई जायेगी। अतः अभिभावक प्रवेश के समय ही साधारण मोबाईल (बिना कैमरे व मेमोरी कार्ड) विद्यालय में जमा करवायें। मल्टीमीडिया व टचस्क्रीन मोबाईल लाने पर जब्त कर लिया जायेगा, जब्त किया गया मोबाईल वापस नहीं मिलेगा।

3 विद्यालय प्रशासन द्वारा निर्धारित अवकाश के अलावा किसी प्रकार का अवकाश नहीं दिया जायेगा। आकस्मिक अवकाश दो या तीन दिन का वर्ष में अधिकतम दो बार ही दिया जायेगा। इस परिस्थिति में अभिभावक अवकाश दिलवाने का कारण स्पष्ट करें।

4 विद्यालय द्वारा निर्धारित अवकाश से पूर्व छात्र को विद्यालय छोडने की अनुमति नही होगी और अभिभावक इसके लिए अकारण आग्रह न करें।

5 लम्बी छुट्टी में घर लेकर जाने की जिम्मेदारी एवं अवकाश समाप्ति पश्चात् निर्धारित तिथि को वापस छात्रावास पहूँचाने की जिम्मेदारी अभिभावक की होगी।

6 अवकाश के पश्चात् व स्वीकृत अवकाश के बाद देरी से आने पर प्रतिदिन 500 रु विलम्ब शुल्क (Fine) लिया जायेगा।

7 विद्यालय व छात्रावास गणवेश में छेड़छाड़ (जीरो मोरी, शोर्ट शर्ट व अन्य कलाकृति) करने पर अधिग्रहीत कर ली जायेगी तथा छात्र को नई गणवेश दी जायेगी जिसका भुगतान अभिभावक को करना होगा।

8 छात्र के बालों की कटिंग छात्रावास व विद्यार्थी जीवन के अनुसार, अनुशासन के अनुकूल होनी चाहिए। अवकाश समाप्ति पश्चात् विभिन्न कलाकृतियों से युक्त कटिंग (कई तरह की आधुनिक हेयर स्टाइल, फिल्मी दुनिया व पाश्च्यात्य संस्कृति से प्रभावित कटिंग) करवाकर आने पर छात्रावास में प्रवेश नहीं दिया जायेगा।

(स) छात्रावास सम्बधित:-

1 यद्यपि प्रबन्धन समिति विद्यार्थियों की देख-रेख स्नेह एव सुरक्षा का वातावरण प्रदान करने मे पूर्ण सयम एव सावधानी बरतती है फिर भी किसी विद्यार्थी की आकस्मिक दुर्धटना/प्राकृतिक/देवीय प्रकोप आदि से हुए किसी भी शारीरिक/मानसिक/आर्थिक नुकसान के लिए अथवा किसी उद्दण्ड विद्यार्थी के बिना किसी सूचना छात्रावास से भाग जाने पर छात्रावास का कोई उत्तरदायित्व नही होगा। यदि कोई छात्र देवीय प्रकोप, ताबीज, डोरा आदि से प्रभावित है तो ऐसे अभिभावक छात्र को छात्रावास में प्रवेश न दिलावें यदि ऐसा बिना बताये किया जाता है तो उसकी जिम्मेदारी स्वय अभिभावक की होगी।

2 अभिभावक के द्वारा किसी अन्य व्यक्ति के माध्यम से विद्यार्थी के लिए किसी प्रकार का खाद्य पदार्थ भिजवाना सर्वथा वर्जित है।

3 विद्यार्थी को किसी भी प्रकार का कीमती सामान व नकदी न दें। इनके खो जाने की स्थिति मे छात्रावास-प्रशासन कतई जिम्मेदार नही होगा।

4 यदि विद्यार्थी के कक्ष में मोबाईल सैट/ वॉकमैन / रेडियो सैट/ कैमरा इत्यादि इलेक्ट्रॉनिक उपकरण पाये जाते है तो उसे अधिग्रहीत कर लिया जायेगा और 11000/रु तक आर्थिक दण्ड भी लिया जायेगा तथा अधिग्रहीत सामान वापस नही दिया जायेगा। छात्रावास अनुशासन कमेटी इसका निर्णय करेगी।

5 छात्रावास में धूम्रपान, गुटखा, जर्दा एव अन्य नशीले पदार्थों का सेवन पूर्णतया वर्जित है। इसके उपरान्त भी यदि कोई विद्यार्थी इसका सेवन करते हुए पाया गया तो बिना किसी पूर्व सूचना के तत्काल छात्रावास से निष्कासित कर दिया जाएगा।

6 विद्यार्थी द्वारा छात्रावास सम्पति को क्षति पहुंचाने पर वह क्षतिपूर्ति अभिभावक को करनी होगी।

7 मेरा/ हमारा पुत्र घर से बाहर प्रथम बार निकल कर आपके छात्रावास में रहने के लिए आ रहा है। घर के वातावरण में और छात्रावास के वातावरण में स्वाभाविक अन्तर होता है। मैं / हम इस तथ्य से पूर्णत: सुपरिचित हूँ/ है। विद्यार्थी को छात्रावास और व्यवस्था में स्वयं को ढालने में समय लगेगा, जिसके लिए मैं / हम मानसिक रुप से पूर्णतया: तैयार हूँ / है। विद्यार्थी को तैयार करने में छात्रावास प्रबन्धन का पूर्ण सहयोग करेंगे।

8 प्राय: नवप्रवेशित विद्यार्थी का मन नहीं लगने के कारण भोजन, आवास व अध्यापन में विद्यार्थी अभिभावक से किसी भी प्रकार की शिकायत करें तो अभिभावक का दायित्व है कि बच्चे की शिकायत छात्रावास कमेटी के सामने रखे और जाँच करे कि शिकायत मन नहीं लगने के कारण है या वास्तविक है।

9 छात्रावास शुल्क के साथ ही व्यक्तिगत खर्च के रुपये आवश्यकतानुसार विद्यार्थी को नगद नही देकर कॉशनमनी के रुप में जमा करवाऊँगा। व्यक्तिगत खर्च से तात्पर्य टूथपेस्ट, टूथब्रश, पाठ्य सामग्री तथा छात्र के वस्त्र आदि तथा आवश्यकता की अन्य वस्तुओं पर होने वाला खर्च है।

10 विद्यार्थी का छात्रावास में प्रवेश करवाने का तात्पर्य यह है कि अभिभावकों ने छात्रावास की व्यवस्था, गुणवत्ता, भोजन, कमरों की व्यवस्था व अन्य सुविधा को स्वयं जाँच परख कर तथा पुराने विद्यार्थियों व उनके अभिभावकों से पूछकर स्वयं को पूर्णतया: सन्तुष्ट कर लिया है तथा छात्रावास के शुल्क सहित सभी नियम पढ़कर समझ लिए है तथा उन सभी को पूर्णतया: स्वीकार करते हुए स्वेच्छा पूर्वक प्रवेश करवा रहे है, बाद में इस विषय पर किसी प्रकार का वाद विवाद नहीं किया जाएगा।

11 यदि विद्यार्थी छात्रावास मे अनुशासनहीनता करता है तो उसे प्रशासन द्वारा निष्कासित किया जा सकता है। यदि छात्र लापरवाहीवश सीढ़ीयाँ चढ़ता है या उतरता है या खेलते समय चोट लगती है तो इसके लिए छात्र स्वयं जिम्मेदार होगा। विद्यालय प्रशासन इसकी तुरन्त अभिभावक को सूचना देकर प्राथमिक उपचार या यथा सम्भव विद्यार्थी की मदद करेगा।

12 छात्र को छात्रावास में कमरा आवटन करने का अधिकार विद्यालय प्रशासन का होगा। अभिभावक, विद्यालय प्रशासन से आग्रह नहीं करेंगे कि हमारा बच्चा, गाँव के छात्र, रिश्तेदार के बच्चे या भाई के साथ रहेगा, छात्र के हित को देखते हुए इसका निर्णय विद्यालय प्रशासन ही करेगा।

13 छात्र छात्रावास में रहकर किसी प्रकार का व्रत या उपवास नहीं करेगा क्योंकि छात्रावास की दिनचर्या में बाधा उत्पन्न होती है व व्रत या उपवास के अनुकूल सुविधा भी नहीं दी जा सकती है, न हीं कमरे की दीवारों पर पोस्टर आदि चिपकायेगा और न हीं दीवारे गंदी करेगा।

14 सम्पूर्ण शैक्षणिक कार्य एवं गतिविधियां विद्यालय में ही की जायेगी। छात्रावास में केवल विश्राम समय में ही विश्राम की अनुमति होगी।

15 वातानुकूलित उपकरणों का उपयोग केवल विद्युत विभाग द्वारा विद्युत आपूर्ति के समय ही किया जा सकेगा, विद्युत आपूर्ति व्यवधान के समय केवल पंखे व ट्यूब-लाईट के लिए विद्युत जनरेटर का उपयोग होगा।

16 संस्थान के सम्पूर्ण सर्तकता के बाद भी यदि छात्र खेल समय, भोजन के समय या प्रात: 5:30 बजे छात्रावास से स्कूल आते समय अन्धेरे का फायदा उठाकर छात्रावास से दीवार फाँद कर निकल जाता है। (90 छात्रों पर वार्डन एक ही होता है सतर्कता के बावजूद अस्थिर मन वाले बालक मौका देखकर छात्रावास से बिना सूचना के निकल जाते है) एवं छात्र बीमार होने पर अस्पताल ले जाते समय जाँच करवाने वाले छात्रों की संख्या ज्यादा होती है जाँच भी अलग-अलग जगह होती है परन्तु मेडिकल केयरटेकर एक ही होता है यदि छात्र अस्पताल से भाग जाता है। प्रत्येक रविवार को छात्र की बातचीत अभिभावक से करवाते है अभिभावक छात्र पर पढाई का दबाव बनाता है या और कोई बातचीत होती है फलस्वरुप छात्र बिना सूचना के छात्रावास से निकल जाता है व अभिभावक के डर से घर नहीं पहुँचता हैं इन परिस्थितियों व अन्य किसी कारण से छात्र छात्रावास से भाग जाता है तो संस्थान अपने स्तर पर जाँच करते हुऐ इसकी सूचना अभिभावक को तुरन्त देगा, अभिभावक यदि गुमसुदगी की रिपोर्ट दर्ज करवाना चाहे तो वे स्वयं ही दर्ज करवायें संस्थान तो केवल अभिभावक को सूचना ही देगा। विद्यालय प्रशासन गुमसुदगी की रिपोर्ट दर्ज नहीं करवायेंगा।

17 किसी भी प्रकार के विवाद के निपटारें हेतु कुचामन न्यायालय क्षेत्राधिकार स्वीकार्य होगा।

कि साक्षी की उपस्थिति में श्री _____ और विद्यालय प्रशासन के बीच उपर्युक्त लिखित विवरण के साथ सहमति प्रदान की गई।

अभिभावक	**प्रशासन**
हस्ताक्षर अभिभावक _____	हस्ताक्षर _____
नाम _____	नाम _____
साक्षी हस्ताक्षर _____	पद _____
नाम व पता _____	तिथि _____
मो. नं. _____	

तस्दीक

मैं _____ पुत्र श्री _____ जाति _____

निवासी _____ तहसील _____ जिला _____ का निवासी हूँ। मैंने अनुबन्ध पत्र को पढ व समझ लिया है, जो मेरे निजी जानकारी के अनुसार सही व सत्य है। इस अनुबंध पत्र में लिखित शर्तो का पालन करने का संस्था को स्वेच्छा से वचन देता हूँ। मैं उक्त अनुबंध पत्र बिना किसी दबाव के स्वस्थ चित से तस्दीक करता हूँ।

हस्ताक्षर छात्र _____ **हस्ताक्षर अभिभावक / संरक्षक** _____